

АТЕСТАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА

Цел и предназначение. Атестацията на персонала се провежда с цел преглед на отговорностите на длъжностните лица за оценка на служителите и работниците и оценка на длъжностите в компанията ви.

Обхват. Тази процедура е задължителна за всички служители на компанията, които осъществяват оценка на своите подчинени.

Правила. Извършват се два вида оценяване:

оценяване на персонала - прави се най-малко един път годишно; след изтичане на изпитателния срок на новоназначени и при поискване.

оценяване на длъжностите - прави се с цел да се създаде обективна основа за справедливо заплащане на труда на заетите работници и служители в компанията.

Процедурата не предвижда оценяване на работните места на висшия ръководен състав, поради спецификата на техните функции.

Оценяване на персонала.

Изпълнителският състав и специалистите се оценяват от преките ръководители или от ръководителите на структурните звена, чиито задачи изпълнява служителят или работникът, чрез попълване на атестационната карта. За работниците атестационната карта съдържа 30 атестационни фактора, а за специалистите са 13 фактора. Оценяваният се подписва в знак на съгласие или записва несъгласието си в атестационна карта.

Ръководният състав, които са на пряко подчинение на управителя, се оценяват от управителя по атестационната карта съдържаща 30 атестационни фактора ИНДИВИДУАЛНИ И УПРАВЛЕНСКИ СПОСОБНОСТИ и още 30 атестационни фактора ПРОФЕСИОНАЛНИ И РЪКОВОДНИ СПОСОБНОСТИ, като при необходимост отделът по Управление на персонала (HR) може да бъде привлечен за мнение. Може да се консултирате и с други ръководни служители на компанията, имащи отношение към дейността на оценявания ръководител.

Резултатите от атестацията на персонала се използват както за реструктуриране на персонала по длъжности, йерархия – повишение, понижение, преназначаване, уволнение, актуализиране заплащането на труда, за мотивация на персонала, както и за обективност при оценяването на екипите и приноса им във фирмения просперитет.

МИЛДЕЙ притежава многогодишен опит по атестации на персонала, опит по формата и организацията на създаване на атестационните карти, тяхната обработка с компютърен софтуер, документацията в графичен и табличен формат, индивидуалните и групови интервютата с персонала, като медиатор при представяне на резултатите и



6000 гр. Стара Загора ул. Г.С.Раковски 105, ет.3. Офис: +359 42/638646; Управител Петър Митков +359 888375027; www.milday.net

обсъждане на оценките, при изготвяне на програмите за квалификационно развитие, обучения и тренинги на персонала и още редица процедури по тази технология.

Да си пожелаем взаимни успехи!

6000 гр. Стара Загора ул. Г.С.Раковски 105, ет.3. Офис: +359 42/638646; Управител Петър Митков +359 888375027; www.milday.net