

## ПРОИЗВОДИТЕЛНОСТ НА ТРУДА

Модула Ви предлага систематизирани управленски дейности за повишаване на производителността на труда, които в процеса на осъществяването им ще се конкретизират съобразно спецификата на компанията ви.

### **УПРАВЛЕНСКИ ДЕЙНОСТИ НАСОЧЕНИ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ТРУДОВИТЕ ЗАДАЧИ**

**СТАНДАРТИТЕ:** Описване на начините на изпълнение на определените трудови задачи, трудови функции или трудови дейности и изискванията за тяхното изпълнение.

**КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТАНДАРТИТЕ:** Установяване на различията между действителните резултати от изпълнението на задачите и изискуемите резултати от стандарта.

**ОЦЕНКА НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО:** С количествени и качествени измерители там където е възможно пряко да се измери или по фактори претеглени с тегла съобразно йерархичните нива там където изпълнението може да се измери опосредствено.

**ЗАПЛАЩАНЕ И СТИМУЛИРАНЕ:** При пряко или опосредствено обвързване с оценките на резултатите от изпълнението. Системи на заплащане на труда, балансиране между материално и нематериално стимулиране, споразумения и премахване на ограничения. Справедливи гаранции за бъдещето според приноса им и т.н.

### **УПРАВЛЕНСКИ ДЕЙНОСТИ НАСОЧЕНИ КЪМ РАБОТНАТА СРЕДА**

**ФИЗИЧЕСКИТЕ УСЛОВИЯ НА ТРУД:** Те включват сградите, помещенията, осветлението, температурния режим, шума, изолацията, обзавеждането на работното място, техническото оборудване, поддръждането, дизайна, цветовете и т.н.

**ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ТРУДА:** Тук се включва характерът на трудовите функции, обемът и съдържанието на трудовите задачи, изискванията към изпълнителите, машините, съоръженията и предметите на труда, условията на труд, работното време, режимите на труд и почивка, сменността, мотивацията за работа, възнаграждението и др.

**СТИЛЪТ НА КОМУНИКАЦИИТЕ В ТРУДОВАТА СРЕДА:** Тук се включва комуникационния климат и естетиката и етикетът в него. Изграждане на умения за работа в екип и вземане на групово решение, повишаване доверието и сътрудничеството между отделните членове на групата. Тренинги и развитие на ръководния персонал за усвояване на съвременните поддържащ и делегиращ комуникативен стил на управление.

**СТИЛЪТ НА РЪКОВОДСТВО И ЛИДЕРСТВОТО:** Ръководство насочено към изпълнение на задачите, насочено към екипа (групата, колектива) или към отделния член на екипа (групата, колектива) Лидерството (формално и неформално) и непринудителното влияние за интергиране на действията в екипа.

**ФИРМЕННАТА КУЛТУРА:** Ценностите и лоялността, климата и стилът на управление и др.

Ако тази програма за повишаване производителността на труда Ви подсеща че донякъде това го има във Вашата фирма, Вие ще потвърдите тезата, че в българските фирми не се управлява системно и целенасочено за усъвършенстване качеството на труда, а има само мерки за подобряване на трудовия живот.

Да си пожелаем взаимни успехи!